



## ENTE PARCO NAZIONALE DOLOMITI BELLUNESI

www.dolomitipark.it info@dolomitipark.it

Piazzale Zancanaro, 1 32032 Feltre BL - Italia  
tel +39 0439 3328 fax +39 0439 332999  
c.f. 91005860258 p.iva 00846670255



*Ministero dell'Ambiente  
e della Tutela del Territorio  
e del Mare*

**DETERMINAZIONE N. 56  
DEL GIORNO 29 APRILE 2014**

**PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'ENTE PARCO**

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

L'addetto di Segreteria \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Incarico alla Comunità Montana Feltrina per la gestione associata del personale.  
Assunzione impegno di spesa.

### IL DIRETTORE

**Premesso** che:

- con deliberazione n. 8 del 20 febbraio 2014 il Consiglio Direttivo dell'ente Parco ha approvato uno schema di convenzione per l'affidamento alla Comunità Montana Feltrina del servizio per la gestione associata del personale;
- con nota del 27/03/2014 il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha comunicato l'approvazione della delibera succitata.

**Visto** il preventivo di spesa inviato dalla Comunità Montana Feltrina per lo svolgimento del suddetto servizio di gestione associata del personale che comprende non solo la gestione economica e giuridica del personale ma anche l'autoliquidazione INAIL, la gestione delle timbrature – controllo presenze e gestione assenza, l'O.I.V. e su richiesta la gestione delle pratiche previdenziali INPS/INPDAP, delle pratiche di pensione, dei concorsi e dei procedimenti disciplinari.

**Accertato** che il costo per la gestione dei servizi base di cui all'art. 2 della convenzione e per la gestione di alcuni servizi aggiuntivi, quali l'autoliquidazione INAIL, la gestione delle timbrature – controllo presenze e gestione assenza nonché l'O.I.V., ammonta complessivamente a € 8 417,20.

**Ritenuto** opportuno prevedere anche lo svolgimento di alcune pratiche su richiesta quali ad esempio l'apertura nuove posizioni INAIL, la predisposizione di alcuni cedolini per i revisori dei conti e per professionisti per i quali l'Ente provvede al versamento di contributi previdenziali stimando un impegno annuo di 15 ore lavorative al costo di € 21,00/ora per un importo complessivo di € 315,00.

**Accertata** la disponibilità di fondi per tale provvedimento con le somme stanziare al capitolo 5310 "Attività di collaborazione tra Enti, Università, Istituzioni e Associazioni" del bilancio di previsione 2014.

**Ritenuto** di nominare responsabile del presente procedimento la dr.ssa Simonetta Dalla Corte, funzionario amministrativo del Parco.

#### **Visti**

- il D.P.R. 27/02/2003 n. 97 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70";
- il regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente Parco;
- lo Statuto dell'Ente Parco;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 luglio 1993, concernente l'istituzione dell'Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi;
- il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. n. DEC/MIN/58 del 03/02/2014, concernente la nomina del Direttore dell'Ente Parco.

#### **determina**

per le ragioni di cui in premessa,

1. di **impegnare** in favore della Comunità Montana Feltrina l'importo complessivo di € 8.732,20 al capitolo 5310 "Attività di collaborazione tra Enti, Università, Istituzioni e Associazioni" del bilancio di previsione 2014 che presenta adeguata disponibilità per lo svolgimento del servizio di gestione associata del personale come da convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 8/2014;
2. di **nominare** responsabile del presente procedimento la dr.ssa Simonetta Dalla Corte, funzionario amministrativo del Parco;
3. di **liquidare** l'importo dovuto previa presentazione di adeguata documentazione contabile da parte della Comunità Montana Feltrina;
4. di **registrare**, così come previsto dall'art. 31, comma 4, del DPR 97/2003, nel partitario degli impegni 2015 al capitolo 5310 l'importo di € 8.732,20 e nel partitario degli impegni 2016 al capitolo 5310 l'importo di € 8.732,20 per la gestione del servizio associato del personale;

5. di **trasmettere** la presente determinazione, per opportuna conoscenza, al Presidente dell'Ente Parco ed al Collegio dei Revisori dei Conti;
6. di **pubblicare** la presente determinazione, esecutiva ai sensi di legge, all'albo *on line* dell'Ente Parco per quindici giorni consecutivi.

IL DIRETTORE  
dr. Antonio Andrich

Impegno reg. al n. 815  
Cap. 5310 Bilancio 2014

AA/sdc