



## ENTE PARCO NAZIONALE DOLOMITI BELLUNESI

www.dolomitipark.it info@dolomitipark.it

Piazzale Zancanaro, 1 32032 Feltre BL - Italia  
tel. +39 0439 3328 fax +39 0439 332999  
c.f. 91005860258 p.iva 00846670255



*Ministero dell'Ambiente  
e della Tutela del Territorio  
e del Mare*

### **BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE, AREA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI – UFFICIO ACQUISTI**

#### **IL DIRETTORE**

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 44 del 22/02/2010

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di collaboratore di amministrazione, area C – posizione economica C1 del C.C.N.L. del comparto Enti Pubblici non Economici presso l'Area Amministrativa del Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi, da assegnare all'Ufficio Acquisti dell'Ente. La sede di lavoro è presso la sede dell'Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi – piazzale Zancanaro n. 1 – 32032 Feltre (BL).

Al riguardo si precisa che l'eventuale assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia di assunzione di nuovo personale e, nel caso di esito positivo della procedura, all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza del candidato.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dar seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

#### **Art. 1 - Requisiti richiesti**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 inquadrati in area C1 – profilo collaboratore di amministrazione o

assimilabili per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello degli Enti Pubblici non Economici ed in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti ulteriori requisiti:

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - 1) Laurea in giurisprudenza o scienze politiche o titoli di studio equipollenti;
  - 2) Diploma di scuola media superiore con esperienza di almeno cinque anni in profili professionali equivalenti al posto da ricoprire.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti amministrativi .

### **Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato **pena l'esclusione** ed indirizzata all'Ente Parco Nazionale Dolomiti bellunesi – piazzale Zancanaro n. 1 – 32032 Feltre (BL), deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente oppure spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre il giorno **26 marzo 2010**.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente procedura le domande inviate oltre il termine suddetto.

La presentazione diretta potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo del Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi – piazzale Zancanaro n. 1 – 32032 Feltre (BL), nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;
- il lunedì, mercoledì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

La domanda deve essere contenuta in un plico chiuso recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del candidato e la dicitura "Contiene domanda di trasferimento tramite mobilità per la copertura del posto di collaboratore di amministrazione – ufficio acquisti".

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- eventuali altri certificati di servizio rilasciati da altre Amministrazioni;
- *curriculum vitae* formativo e professionale;
- ogni altro documento che interessato riterrà opportuno produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio.

I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni: la denominazione e l'indirizzo dell'Ente pubblico datore di lavoro, l'indicazione dei periodi di servizio (data di inizio ed eventualmente fine) maturati sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato, la categoria giuridica di appartenenza ed il profilo professionale (e loro eventuale assimilazione per il servizio prestato presso Enti diversi dal comparto Enti Pubblici non Economici),

la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, la durata dell'orario di lavoro (tempo pieno o part-time indicando in quest'ultimo caso la percentuale ricoperta rispetto al tempo pieno).

Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

### **Art. 3 – Commissione giudicatrice**

Con successivo provvedimento, l'Ente Parco provvederà alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice che procederà:

- all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- alla valutazione dei titoli dei candidati e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- all'esperimento dei colloqui ed alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati idonei.

### **Art. 4 – Procedura e criteri di valutazione**

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso un colloquio e l'esame del relativo curriculum con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- *curriculum* max 30 punti
- colloquio max 30 punti

La valutazione del *curriculum* formativo e professionale di ciascun candidato verrà svolta sulla base dei seguenti criteri:

1. titolo di studio di cui al presente bando (punti 10 per laurea – punti 5 per diploma);
2. anzianità di servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni in settori/ servizi analoghi per competenza al profilo richiesto dal presente bando (1 punto per ogni anno di servizio; 0,10 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di 10 punti). Non verranno valutati i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni in qualifiche inferiori a quelle di cui al presente bando;

3. partecipazione a corsi di formazione in materie attinenti al posto da ricoprire (fino ad un massimo di 5 punti);
4. esperienze o professionalità del candidato ritenute utili e pertinenti al posto da ricoprire (massimo 5 punti).

I candidati ammessi svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale di cui al presente bando che è finalizzato ad accertare la professionalità posseduta e che terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. conoscenza della normativa in materia di appalti, della contrattualistica ed in generale della normativa nazionale in materia di aree protette e della normativa afferente il funzionamento degli Enti Pubblici;
2. preparazione professionale del candidato;
3. capacità organizzativa e decisionale;
4. grado di autonomia e problem solving.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei *curricula* non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente bando.

La sede e la data dei colloqui saranno fissati dalla Commissione Giudicatrice.

Le comunicazioni ai candidati della data, degli orari e della sede in cui si svolgeranno i colloqui saranno effettuate almeno 10 giorni prima con lettera raccomandata o telegramma.

#### **Art. 5 – Formazione della graduatoria**

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei. L'assunzione nella nuova posizione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia di assunzione di nuovo personale e all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato.

Nel caso di mancata acquisizione del nulla osta da parte della propria Amministrazione entro il termine stabilito dall'Ente Parco o qualora fosse stato acquisito il nulla osta ma il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dall'Ente Parco sarà considerato rinunciatario e l'Ente Parco procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **Art. 6 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Ente Parco ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente Parco e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato:

- all'Albo dell'Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi;
- all'Albo Pretorio dei quindici Comuni nei cui territori sono ricomprese le aree del Parco;
- all'Albo Pretorio della Provincia di Belluno;
- sul sito internet dell'Ente Parco ([www.dolomitipark.it](http://www.dolomitipark.it));
- sul sito internet [www.parks.it](http://www.parks.it).

### **Art. 9 – Disposizioni finali**

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del presente procedimento è il Direttore dell'Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi, dr. Vitantonio Martino.

Per eventuali informazioni in merito al presente bando potrà essere contattata la dr.ssa Simonetta Dalla Corte, funzionario amministrativo dell'Ente (tel. 0439332913).

Feltre, 24 febbraio 2010

*IL DIRETTORE*  
*Dr. V. N. Martino*