



# “CARTA QUALITÀ PNDB”

## Richiesta di patrocinio e di concessione d'uso del marchio

### Settore **MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

### **Amici del Parco**

Richiedente: .....

Riservato all'Ufficio

Codice: .....



Unione Europea



Gruppo Azione Locale  
G.A.L.  
«Prealpi e Dolomiti»

Progetto cofinanziato dall'Unione Europea – Fondo F.E.A.O.G.

Sezione Orientamento – Programma Leader +



## INDICE

<b>1. REQUISITI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DELL'USO DEL LOGO DEL PARCO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. SCHEDA DI RACCOLTA DEI REQUISITI OBBLIGATORI .....</b>	<b>5</b>
Sezione 1: tipologia della manifestazione	
Sezione 2: compatibilità con la missione istituzionale del Parco	
Sezione 3: integrazione con le altre attività dell'area	
Sezione 4: informazione al pubblico	
<b>3. RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DELL'USO DEL LOGO DEL PARCO .....</b>	<b>7</b>
<b>4. DICHIARAZIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>8</b>
<b>5. DICHIARAZIONE FINALITÀ ENTE PARCO .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ESITO DELLA VALUTAZIONE .....</b>	<b>10</b>



## 1. REQUISITI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DELL'USO DEL LOGO DEL PARCO

Il Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi può concedere il patrocinio e l'uso del proprio logo ufficiale ad eventi e manifestazioni che si svolgono nel territorio dei 15 Comuni del Parco. La concessione del logo e del patrocinio avviene sulla base della valutazione della rispondenza a specifici requisiti che sono stati suddivisi in quattro sezioni.

La prima sezione identifica la tipologia della manifestazione; gli organizzatori che richiedano il patrocinio e l'uso del logo dovranno indicare in quale ambito rientra la loro iniziativa e, quindi, conformarsi ai relativi requisiti.

Le altre tre sezioni sono comuni a tutti gli eventi e quindi devono essere sempre compilate.

Per tutte le quattro sezioni sono stati distinti *requisiti obbligatori e facoltativi*.

I requisiti obbligatori corrispondono ai criteri minimi necessari e sufficienti per poter ottenere il patrocinio e l'uso del logo del Parco.

Tra i requisiti obbligatori rientrano quelli di gestione ambientale della manifestazione, che prevedono:

- la compatibilità con gli obiettivi di tutela ambientale del Parco;
- la gestione degli impatti ambientali dell'iniziativa, che devono essere minimizzati.

I requisiti facoltativi, associati ad un punteggio variabile secondo lo schema riportato di seguito, fanno riferimento ad una serie azioni ed interventi, definiti per le diverse sezioni, rispetto ai quali l'organizzatore di una manifestazione o di un evento decide o meno di conformarsi.

Ai requisiti facoltativi corrisponde, per ciascuna sezione, uno specifico "Punteggio Minimo" riportato in fondo ad ogni sezione. Per ottenere il patrocinio e poter utilizzare il logo del Parco il punteggio totalizzato per ciascuna sezione, non potrà essere inferiore al relativo punteggio minimo indicato.

I punteggi sono assegnati dal Parco, secondo i seguenti criteri:

Criterio non applicato	<b>0</b>
Livello di pertinenza Sufficiente	<b>1</b>
Livello di pertinenza Medio	<b>2</b>
Livello di pertinenza Buono	<b>3</b>

La concessione del patrocinio e dell'uso del logo del Parco ad eventi o iniziative che si svolgono all'esterno del territorio dei 15 Comuni del Parco è possibile solo per iniziative di particolare rilievo culturale, scientifico o promozionale, che consentano di migliorare la visibilità dell'Ente Parco in ambito extralocale.

In ogni caso queste manifestazioni devono ottemperare agli stessi requisiti previsti per gli eventi che si svolgono nel territorio dei 15 Comuni del Parco.



### **Obblighi degli organizzatori**

Una volta ottenuto il patrocinio e la concessione all'uso del logo del Parco gli organizzatori si impegnano a firmare il disciplinare d'uso dello stesso.

Il logo potrà essere utilizzato solo per la manifestazione per la quale è stato concesso e solo per una singola edizione. Nel caso in cui la manifestazione venga ripetuta negli anni è necessari rinnovare la richiesta di patrocinio.

Il logo del Parco non può essere associato a marchi commerciali.

Nel caso in cui la manifestazione sia patrocinata da altri Enti pubblici il logo del Parco deve essere associato a quelli degli altri Enti patrocinatori ed avere pari dignità grafica in termini di dimensioni e posizionamento.

Gli organizzatori devono inviare all'Ente Parco le bozze di tutti i materiali promozionali della manifestazione sui quali è previsto l'utilizzo del logo del Parco ed acquisire il visto si stampi da parte dell'Ente Parco prima di procedere con la produzione dei materiali promozionali dell'iniziativa.

Nel caso in cui l'iniziativa preveda la vendita o esposizione di prodotti da agricoltura biologica deve rispettare obbligatoriamente ed integralmente il "disciplinare per l'organizzazione dei mercatini biologici" (P\_749\_M08\_C\_ALL01), mutuato dal disciplinare AIAB Veneto.



## 2. SCHEDA DI RACCOLTA DEI REQUISITI OBBLIGATORI

Tipologia della manifestazione (barrare con una X)	
<input type="checkbox"/>	Iniziativa volta a favorire la cultura locale e lo sviluppo sostenibile (compilare i quadri 1.1, 2, 3, 4)
<input type="checkbox"/>	Iniziativa volta alla promozione delle tradizioni locali (compilare i quadri 1.2, 2, 3, 4)
<input type="checkbox"/>	Iniziativa volta alla scoperta e alla conoscenza dei luoghi del PNDB (compilare i quadri 1.3, 2, 3, 4)

Sezione 1: Tipologia della manifestazione				
Requisiti			Punti a disposizione	Punti assegnati <i>(riservato all'ufficio)</i>
<b>1.1 Dimensione culturale dell'iniziativa</b>				
1.1.1 L'iniziativa contribuisce alla valorizzazione del patrimonio culturale locale	SI	NO	Obbligatorio	
1.1.2 Promuove la conoscenza della cultura e della storia locale	SI	NO	1-3	
1.1.3 Conserva e salvaguarda il patrimonio culturale	SI	NO	1-3	
1.1.4 Sostiene la creazione artistica e letteraria	SI	NO	1-3	
1.1.5 Sostiene ricerche e pubblicazioni sul patrimonio culturale locale	SI	NO	1-3	
1.1.6 L'iniziativa culturale è di portata extra-locale	SI	NO	1-3	
1.1.7 Promuove la cultura dello sviluppo sostenibile	SI	NO	1-3	
1.1.8 Promuove lo sviluppo e l'applicazione delle energie rinnovabili	SI	NO	1-3	
1.1.9 Promuove l'innovazione tecnologica in tema di sviluppo sostenibile	SI	NO	1-3	
<i>Punteggio minimo per l'assegnazione del marchio: 4</i>			Totale	

<b>1.2 Dimensione tradizionale dell'iniziativa</b>				
1.2.1 L'iniziativa fa riferimento a stili di vita, tradizioni e produzioni locali	SI	NO	Obbligatorio	
1.2.2 L'iniziativa funge da stimolo ai residenti a mantenere vitale la cultura locale	SI	NO	1-3	
1.2.3 L'iniziativa si ripete da n. _____ anni			1-3	
1.2.4 L'iniziativa aiuta a sensibilizzare gli utenti sulle tradizioni locali	SI	NO	1-3	
<i>Punteggio minimo per l'assegnazione del marchio: 3</i>			Totale	

<b>1.3 Stimolo alla scoperta e alla conoscenza dei luoghi del PNDB</b>				
1.3.1 L'iniziativa favorisce la scoperta e l'interpretazione del patrimonio naturale e culturale del PNDB	SI	NO	Obbligatorio	
1.3.2 L'iniziativa favorisce l'incontro dei visitatori con gli abitanti del territorio	SI	NO	1-3	
1.3.3 L'iniziativa favorisce/ prevede la fruizione dell'area del PNDB o lo spostamento al suo interno	SI	NO	1-3	
<i>Punteggio minimo per l'assegnazione del marchio: 2</i>			Totale	



**Sezione 2: Compatibilità con la missione istituzionale del PNDB**

<b>Requisiti</b>			<b>Punti a disposizione</b>	<b>Punti assegnati</b> <i>(riservato all'ufficio)</i>
2.1 L'iniziativa si richiama agli obiettivi del Parco (tutela, sensibilizzazione ed educazione ambientale, ricerca scientifica, promozione socio-economica sostenibile del territorio)	SI	NO	<i>Obbligatorio</i>	
2.2 La realizzazione dell'iniziativa prevede bassi impatti ambientali	SI	NO	<i>Obbligatorio</i>	

**Sezione 3: Integrazione con le altre attività dell'area**

<b>Requisiti</b>				<b>Punti assegnati</b> <i>(riservato all'ufficio)</i>
3.1 L'iniziativa si collega con altre attività turistiche o con altri settori dell'economia locale	SI	NO	1-3	
3.2 L'iniziativa prevede la visita di imprese o laboratori artigiani locali	SI	NO	1-3	
<i>Punteggio minimo per l'assegnazione del marchio: 2</i>			<b>Totale</b>	

**Sezione 4: Informazione al pubblico**

<b>Requisiti</b>				<b>Punti assegnati</b> <i>(riservato all'ufficio)</i>
4.1 Nel promuovere l'iniziativa sono utilizzati messaggi promozionali compatibili con l'immagine e i valori del territorio	SI	NO	<i>Obbligatorio</i>	
4.2 L'iniziativa rispetta il "disciplinare per l'organizzazione dei mercatini biologici" (P749_M08_C_ALL01) (si applica solo alle iniziative che prevedono la vendita o esposizione di prodotti da agricoltura biologica)	SI	NO	<i>Obbligatorio</i>	
4.3 Nel promuovere l'iniziativa sono utilizzate le principali lingue dei visitatori	SI	NO	1-3	
4.4 L'iniziativa prevede la realizzazione di programmi d'informazione del pubblico sulla Carta della Qualità del Parco e sugli impegni per uno sviluppo sostenibile	SI	NO	1-3	
4.5 Nel promuovere l'iniziativa è previsto il coinvolgimento di esercizi commerciali e strutture turistiche del Parco	SI	NO	1-3	
<i>Punteggio minimo per l'assegnazione del marchio: 4</i>			<b>Totale</b>	



### 3. RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DELL'USO DEL LOGO DEL PARCO PER EVENTI E MANIFESTAZIONI

#### Proponente

Ragione sociale		Partita IVA	
Sede legale			
Via			N° civico
Città		CAP	Prov.
Tel.	Fax	e-mail	
Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)			
Via			N° civico
Città		CAP	Prov.
Tel.	Fax	e-mail	Sito WEB

#### Rappresentante Legale

Nome	Cognome	Codice fiscale
------	---------	----------------

#### Referente della ditta per il Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi

Nome	Cognome
------	---------

#### Evento o manifestazione per cui viene richiesto l'uso del marchio

------------------

#### Documentazione allegata

Titolo del documento allegato	Numero di documenti allegati
Programma dell'evento o della manifestazione	

Il sottoscritto richiede l'uso del Marchio del PNDB e dichiara:

- che gli eventi per i quali viene richiesto l'uso del marchio, sono ottenuti ed erogati nel rispetto dei requisiti per gli eventi e le manifestazioni definiti nell'ambito della Carta di Qualità del PNDB;
- che le informazioni contenute nelle schede allegate sono complete e corrispondono alle attività svolte;
- di essere consapevole delle conseguenze civili e penali delle dichiarazioni false o mendaci a pubblico ufficiale.

**Il Rappresentante Legale**  
(*timbro e firma\**)

\*: La presente richiesta va sottoscritta esclusivamente alla presenza del Direttore del Parco, previa esibizione di un documento di identità valido



#### **4. DICHIARAZIONE INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. DEL 30.06.2003 N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, Il Parco Nazionale delle Dolomiti Bellunesi (di seguito denominato PNDB) con sede legale in Feltre (BL) in Piazzale Zancanaro, 1, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati stessi.

##### **Finalità del trattamento**

**I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività del PNDB e secondo le seguenti finalità:**

- finalità funzionali alle attività del PNDB (es. raccolta dati per statistiche) ;
- promozione dei prodotti del PNDB;
- svolgimento di pubbliche relazioni

##### **Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

##### **Comunicazione e diffusione dei dati**

Nell'ambito di tale trattamento, i dati personali dei soci potranno essere comunicati a:

- Istituti di Ricerca, Università, Scuole
- Ministeri, Regioni, Comuni
- Soggetti incaricati della gestione di operazioni di pagamento/incasso, ivi inclusi enti bancari e finanziari
- Giornali, televisioni ed altri mezzi di comunicazione

##### **Diritti di cui all'art. 7**

L'art. 7 del Decreto conferisce ai cittadini l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o no di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelleggibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione, o se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

L'Ente Parco, in qualità di Ente Pubblico, non è tenuto a richiedere il consenso dell'interessato: l'eventuale richiesta di cancellazione dei dati deve essere formalizzata per iscritto e comporta l'immediata esclusione dal circuito Carta Qualità.



## 5. DICHIARAZIONE FINALITÀ ENTE PARCO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_  
residente/domiciliato a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
titolare (legale rappresentante della ditta) \_\_\_\_\_

Vista la Legge Quadro sulle aree naturali protette n. 394/91 ed il D.P.R. istitutivo dell'Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi;

Atteso che il sottoscritto intende aderire al progetto Carta Qualità del Parco, contribuendo efficacemente alle politiche di conservazione, gestione e valorizzazione del territorio;

Con la presente

Dichiara

- di condividere le finalità di conservazione della biodiversità, della natura, della cultura e del paesaggio del Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi;
- di condividere le finalità di sviluppo compatibile del territorio del Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi;
- di impegnarsi in ogni propria attività individuale e/o imprenditoriale e/o culturale per la realizzazione degli obiettivi suesposti;
- di impegnarsi al rispetto di ogni legge e/o normativa per il conseguimento di tali finalità;
- di non essere in nessuna delle condizioni ostative al rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere mai incorso in condanne penali o civili (ovvero di essere incorso nelle seguenti condanne o di avere procedimenti pendenti.....);
- di impegnarsi a non realizzare attività contrarie alle finalità istitutive dell'Ente Parco;
- di accettare che ogni azione difforme da quanto dichiarato con la presente scrittura potrà, ad insindacabile giudizio della Direzione dell'Ente Parco, determinare la rescissione degli accordi di collaborazione, fatta salva ogni azione risarcitoria per i danni subiti dall'Ente Parco;
- di essere consapevole delle conseguenze civili e penali delle dichiarazioni false o mendaci a pubblico ufficiale.

In fede

**Il Rappresentante Legale**  
*(timbro e firma\*)*

Feltre, li \_\_\_\_\_

\*: La presente richiesta va sottoscritta esclusivamente alla presenza del Direttore del Parco, previa esibizione di un documento di identità valido.



## 6. ESITO DELLA VALUTAZIONE (A cura del PNDB)

Valutazione di sintesi

Proposta del valutatore:

**Luogo:** .....

**Data:** .....

Valutatore

.....  
**(timbro e firma)**